

Casebeschrijving toepassing LSI: School voor voortgezet onderwijs met een maatschappelijke stage

Door Chris Zwart, november 2005, in het kader van het denktankproject visie en strategie ontwikkeling

Korte situatieschets	<p>De school is een ervaren school als het om maatschappelijke stages gaat. Sinds 2001 is een groot aantal leerlingen actief als vrijwilliger. Ze zijn actief in scholen voor moeilijk lerende kinderen, met het begeleiden van ouderen tijdens uitsapjes naar de dierentuin, het uitleggen van de gebruiksmogelijkheden van mobieltjes aan ouderen in een wijkcentrum, e.d. De school wil een 'maatschappijschool' zijn. Ze kent doelstellingen als de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van een bredere kennismaking met de samenleving. • Het bevorderen van het bewustzijn bij leerlingen en medewerkers dat vrijwillige inzet in de samenleving noodzakelijk en zinvol is. <p>De school wil werk maken van een uitbreiding van de maatschappelijke stage naar hogere leerjaren en de belangen van alle interne en externe betrokkenen helder in kaart hebben of krijgen.</p>
Doel en resultaat	<p>Doelstelling van de bijeenkomst was om na te gaan hoe de maatschappelijke stage geoptimaliseerd kon worden. Een tweede doelstelling was het vergroten van de betrokkenheid van docenten binnen de school (draagvlak) en van stagebiedende organisaties en ouders bij de stage (commitment). Het beoogde resultaat is dat de school beleids- en actiepunten formuleert die zijn gebaseerd op de uitkomsten van de bijeenkomst. Inhoudelijk ging het om de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het belang dat verschillende partijen hebben bij Maatschappelijke stage - de rol die men zichzelf en andere belanghebbenden toe bedenkt om Maatschappelijke Stage een succes te laten zijn
Waarom keuze voor deze vorm	<p>De grootschalige bijeenkomst bood de mogelijkheid om vanuit de perspectieven van alle betrokken groeperingen gestructureerd en intensief een tweetal centrale vragen betreffende maatschappelijke stage te beantwoorden. De grootschaligheid in de zin van de medewerking van vertegenwoordigers van verschillende belangengroepen heeft ook een communicatieve betekenis die op zichzelf al bijdraagt aan de bovengenoemde tweede doelstelling.</p>
Aantal deelnemers	<p>40 a 45 deelnemers</p>
Soort deelnemers	<ul style="list-style-type: none"> • Vertegenwoordigers van stagebiedende organisaties waarmee relaties worden onderhouden • Vertegenwoordigers van potentieel stagebiedende organisaties • De manager van een regionale organisatie die bemiddelt in stageplaatsen • Leraren uit de verschillende leerjaren • De schooldirectie • Leerlingen met stage-ervaring • De projectleiding Maatschappelijke Stage en coördinatoren van leerjaren • Ouders • Vertegenwoordigers van 'zuster'-scholen uit de regio
Duur	<p>Drieënehalf uur</p>
Vorbereidingstijd	<p>Vier maanden. In deze maanden heeft een bijeenkomst plaats gevonden van een voorbereidingsgroep. In deze groep waren alle bovengenoemde categorieën deelnemers vertegenwoordigd op de ouders na. Twee CPS-consultants namen deel, waarvan een gedurende het gehele traject dat zich overigens ook uitstrekt tot een periode van enkele maanden na de bijeenkomst.</p>

<p>Onderdelen c.q. programma</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 13.00 uur Inloop, broodjes • 13.30 uur Welkom en toelichting op het programma • 13.40 uur Korte schets (met PowerPoint) van de school, de visie van de school, de visie op Maatschappelijke Stage en ervaringen • 13.55 uur Na korte instructie: Eerste ronde in gemengde tafelgroepen van vijf deelnemer(de deelnemers werden bij ontvangst meteen ingedeeld bij een groep) ; gespreksinstructies en materialen lagen ter tafel; er was een gespreksleider tevens deelnemer per tafel • 14.45 uur Plenair: pauze met nabespreking in een flappenparade (iedere groep had een flap geproduceerd) • 15.10 uur Tweede ronde in gemengde groepen van dezelfde samenstelling volgens dezelfde werkwijze • 16.00 uur Plenair (met drankjes) flappenparade • 16.15 uur Staande subgroepen bestaande uit: leerlingen, leraren en andere functionarissen van de school, stagebiedende vrijwilligersorganisaties met als opdracht: presenteer zo dadelijk een onderwerp/slogan/kernpunt waarvan de groep vindt dat deze wezenlijk is voor deze categorie in verband met het succes van Maatschappelijke Stage • 16.25 uur Korte krachtige presentatie (opmerkingen werden vastgelegd) • 16.30 uur Afronding en hapje met drankje <p>BIJLAGE: gespreksinstructie voor de groepen</p>
<p>Kenmerken tijdens het traject</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intensieve communicatie van projectleiding (in goed overleg met de schoolleiding) en de externe consultants • Projectleider en contactconsultant kwamen telkens op een lijn • Groot belang dat door projectleiding en schoolleiding aan de bijeenkomst gehecht werd; men was zeer gemotiveerd • Het concept van LSI paste uitstekend bij wat de school er mee wilde bereiken • Projectleider organiseert goed en leidde de bijeenkomst volgens het overeengekomen idee en het programma
<p>Leer- c.q. aandachtspunten voor de toekomst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Naast de voorbereidingstijd is het natraject van wezenlijk belang voor de beleidsontwikkeling • De bijeenkomst heeft op zich zelf ook een intrinsieke waarde; ontmoeting en communicatie als basis voor verdere samenwerking • De bijeenkomst heeft een zeker public relations-waarde voor de school, zeker als de school in een open verhouding met de samenleving wil staan (zoals blijkt uit het belang dat ze al jaren aan Maatschappelijke Stage hecht • De investering in tijd voor de acties voor, tijdens en na de bijeenkomst zijn hoog voor de school en voor de consultants. • Het draagvlak voor een dergelijke bijeenkomst op de school, m.n. bij directie en projectleiding moet stevig zijn • De organisatiecapaciteit van de school moet goed zijn • Van consultants wordt gedetailleerd meedenken over de organisatie van de bijeenkomst en over de voorbereiding verwacht. De principes van LSI moeten operationeel gemaakt worden • De inhoud van de LSI, in dit geval Maatschappelijke stage moet relevant gevonden worden door de medewerkers van de school en door externe belanghebbenden bij deze Stage. •
<p>Uitvoerders namens CPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Joan Carot (consultant) • Chris Zwart (consultant, tevens contactpersoon)

BIJLAGE:GESPREKSINSTRUCTIE VOOR DE GROEPEN

Per tafel is er een gespreksleider die samen met u er voor zorgt dat:

- ieder zich kort even voorstelt
 - iedereen aan het woord komt
 - er goed naar elkaar wordt geluisterd
 - er niet gediscussieerd wordt: het gaat niet om goed of fout, maar om meningen, inzichten en ervaringen: *ieders mening telt even zwaar*.
 - de vraag uitgangspunt blijft van het gesprek
 - er zonnodig even wordt samengevat
 - aan het einde van iedere ronde de antwoorden op de vraag op flap komen
 - wat er op de flap komt de volledige instemming heeft van de betreffende persoon
-
- Wilt u de flap laten ophangen in de mediatheek? Wilt u uw namen met een ballpoint op de flap zetten?

Vraag ronde 1

Wat is mijn persoonlijk belang bij maatschappelijke stage? Kortom: wat heb ik voor belang/voordeel bij maatschappelijke stage?

(Wilt u als groepsleden elkaar afwisselen bij de opgehangen flap in de mediatheek? Dit om vragen te kunnen beantwoorden van degenen die langs uw flap lopen)

NA DE PAUZE

Vraag ronde 2

Wat moet ik zelf doen om maatschappelijke stage tot een succes te maken?
Wat verwacht ik van (welke) anderen die daarbij betrokken zijn?

(Wilt u als groepsleden elkaar weer afwisselen bij de opgehangen flap?)

Einde bijlage

Chris Zwart
Amersfoort, 24 november 2005